

tal



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DELLE ARTI

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 22/01/2025

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	6
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD).....	8
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	9
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027	9
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	12
COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	15
AMBITI DI MIGLIORAMENTO	16
DIDATTICA	16
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA.....	16
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	17
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE.....	18
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
ACTION PLAN 2025.....	20
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025	22

NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": *"per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM"*).

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento¹ con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del [Piano Strategico di Ateneo 22-27](#).

Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel [Piano Integrato di attività e organizzazione](#) che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

¹ Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica², che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
 - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
 - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
 - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
 - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
 - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC ["Audizioni dipartimentali"](#)
 - [Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione](#).

² Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
 - Focus Formazione (personale docente e TA)
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La Commissione di assicurazione della qualità (AQ) del DAR sovrintende tutte le procedure di valutazione e autovalutazione del Dipartimento, istruisce i lavori per la definizione delle strategie al servizio degli organi di governo del Dipartimento, coordina le attività necessarie alla predisposizione del Piano Strategico Dipartimentale.

La Commissione AQ è coordinata dal Direttore Prof. Riccardo Brizzi e composta dai delegati alla Ricerca, Didattica, Terza missione/Public engagement, internazionalizzazione, comunicazione, dai coordinatori del dottorato e della commissione paritetica, e da un dal delegato del Direttore:

Prof. Gustavo Marfia
Prof.ssa Anna Maria Lorusso
Prof.ssa Roberta Paltrinieri
Prof. Stefano Cavazza
Prof. Marco Beghelli
Prof. Matteo Pasetti
Prof. Matteo Paoletti
Prof. Michele Filippini

Fanno parte della Commissione AQ anche tre rappresentanti del personale TA:

Dott. Bruno Soro (RAGD)
Dott. Gianmario Merizzi
Dott. Enrico De Stavola

La rappresentante degli studenti in Consiglio di Dipartimento:

Martina Fiorentino

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

27 giugno 2024, ore 10.00-13.00

Oggetto: riesame dipartimentale, commento delle azioni programmate per il 2024 (SUA-RD 2023)

Presenti: Prof. Riccardo Brizzi, Prof. Gustavo Marfia, Prof.ssa Anna Maria Lorusso, Prof. Marco Beghelli, Prof. Michele Filippini, Dott. Bruno Soro (RAGD)

24 settembre, ore 11.00-13.30

Oggetto: preparazione alle audizioni del Dipartimento

Presenti: Prof. Gustavo Marfia, Prof.ssa Anna Maria Lorusso, Prof.ssa Roberta Paltrinieri, Prof. Stefano Cavazza, Prof. Marco Beghelli, Prof. Michele Filippini, Dott. Bruno Soro (RAGD)

16 ottobre 2024, 16.00-18.00

Oggetto: confronto sul monitoraggio degli indicatori e progettazione Piano strategico 2025-2027

Presenti: Prof. Brizzi, Prof.ssa Anna Maria Lorusso, Prof. Marco Beghelli, Prof. Michele Filippini, Dott. Bruno Soro (RAGD)

22 novembre 2024, 11.00-13.00

Oggetto: discussione riesame dipartimentale

Presenti: Prof.ssa Anna Maria Lorusso, Prof. Michele Filippini, Dott. Bruno Soro (RAGD)

29 novembre 2024, 16.00-18.00

Oggetto: affinamento del riesame dipartimentale e del Piano strategico dipartimentale

Presenti: Prof. Gustavo Marfia, Prof.ssa Anna Maria Lorusso, Prof.ssa Roberta Paltrinieri, Prof. Stefano Cavazza, Prof. Marco Beghelli, Prof. Matteo Pasetti, Prof. Matteo Paoletti, Prof. Michele Filippini, Dott. Bruno Soro (RAGD), Dott. Enrico De Stavola, Martina Fiorentino.

COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dalle azioni pianificate nella SUA-RD 2023, documento “Riesame”, esprimere un commento rispetto allo stato di avanzamento delle **azioni in corso** e valutare l’efficacia delle azioni concluse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (**valutazione di risultato**).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *SUA-RD 2023 – Riesame, consultabile nella pagina “Qualità della ricerca e della didattica” del sito del Dipartimento.*

DOMANDE GUIDA

- Quali erano gli obiettivi iniziali?
- In che misura gli obiettivi sono stati raggiunti?
- Quali sono stati i risultati ottenuti?
- Le azioni concluse sono state rilevanti ed efficaci?
- Se l’azione implementata non è stata efficace, cosa non ha funzionato?
- Se l’azione non è stata realizzata, per quale motivo? Sono state incontrate delle difficoltà? Sono mutate le condizioni?

OBIETTIVO DI ATENEODIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
Ateneo: 2 Dipartimento: Dar	<i>Ranking accademico QS: - Reperire fino a 20 contatti di docenti/ricercatori stranieri - Reperire fino a 20 contatti di referenti aziendali italiani e stranieri Inviare i contatti a appc.ranking@unibo.it</i>	Prof. Michele Filippini	Obiettivo raggiunto, contatti reperiti e inviati
Ateneo: 14, 33-37 Dipartimento: Dar	<i>Istituzione Commissione Terza Missione/Impatto sociale e relativo referente/delegato se non presenti o istituiti</i>	Direttore	Obiettivo raggiunto, commissione istituita
Ateneo: 14, 33-37 Dipartimento: Dar	Avvio del monitoraggio interno delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale	Referente Terza Missione: Prof.ssa Roberta Paltrinieri	Obiettivo raggiunto, prodotto un documento riepilogativo delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale
Ateneo: 19 Dipartimento: Dar	Incentivazione dell’internazionalizzazione (incoming/outgoing)	Coordinatore commissione paritetica: Prof. Lucio Spaziante	

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

(massimo 500 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dagli **obiettivi strategici** precedentemente fissati per il periodo 2022-2027 sviluppare una riflessione al fine di proporre una **eventuale revisione motivata** (eliminazione, inserimento, modifica indicatori e/o target) **funzionale alla redazione del Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027**.

Si suggerisce di:

- strutturare il commento agli obiettivi strategici 2022-2027 sulla base dei 4 ambiti del Piano Strategico di Ateneo: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ;
- tenere conto di quanto emerso nel corso delle audizioni del Dipartimento con il Consiglio di amministrazione e gli altri attori istituzionali nel corso del 2023
- riportare osservazioni sintetiche di carattere qualitativo e quantitativo se necessario;
- riportare le motivazioni alla base di eventuali modifiche/eliminazioni/integrazioni agli obiettivi prefissati nel 2022 (**nota**: il dettaglio di nuovi obiettivi/obiettivi modificati, ovvero azioni collegate, responsabilità, indicatori e target dovrà essere riportato nel Piano strategico di Dipartimento).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- [Piano strategico di Ateneo 22-27](#): principi e dimensioni;
- Documento "Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023 (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche) e il documento "Riesame – primo monitoraggio obiettivi 2022-27" della SUA-RD 2023, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento;
- Analisi S.W.O.T. del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.
- [Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione](#).

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dello stato di avanzamento annuale degli obiettivi dipartimentali 22-27, quali sono gli obiettivi non in linea, parzialmente in linea o non valutabili?
- Sulla base della analisi di posizionamento (S.W.O.T.) redatta per il Piano strategico di Dipartimento 25-27, si ravvisa la necessità di eliminare e/o aggiungere degli obiettivi? Se sì, motivarlo
- Si ravvisa la necessità di modificare indicatori e/o target per alcuni obiettivi? Se sì, motivarlo

OBIETTIVI DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Obiettivo D.01: Innovare la didattica del Dipartimento sulla base della "svolta digitale", aumentandone l'attrattività e l'internazionalizzazione

Azioni: realizzazione di una "Micro-credential in Arts and the Digital Turn" composta da 4 MOOC (Massive Open Online Courses) articolati in 4 sezioni da 4 slot ognuno. Ogni slot vedrà il contributo di un diverso docente del DAR e consisterà in una video-lezione seguita da una serie di slide, materiale audiovisivo, link e riferimenti bibliografici. I temi trattati nel corso risponderanno ai temi dell'arte e la cultura visuale, della tecnologia, dell'analisi dei dati e della globalizzazione. L'obiettivo è di proporre una didattica innovativa in grado di esplorare, attraverso una prospettiva interdisciplinare, quale sia l'impatto del digitale sulla produzione delle arti, gli immaginari e le narrazioni, le forme di accesso e divulgazione.

Stato di avanzamento: parzialmente in linea.

Commento: le micro-credentials verranno realizzate nel corso del 2025, essendo anche un obiettivo del progetto del Dipartimento di eccellenza. L'indicatore F.12 STUDENTI INTERNAZIONALI ISCRITTI era già

migliorato nel 2022/2023 (9,1%) rispetto a quello della media del triennio 2019-2021 (8,9%). Nel 2023/2024 ha visto un ulteriore miglioramento, raggiungendo il 9,3%. L'obiettivo di superare la media del triennio 2019-2021 è quindi assolutamente in linea per essere realizzato.

Obiettivo D.08: Aumentare l'offerta di Master del Dipartimento, creando nuovi percorsi professionalizzanti.

Azioni: Realizzazione di 3 nuovi master di primo livello: 1. Comunicazione e Marketing dello Sport; 2. IKONA. Produzione, curatela digitale e valorizzazione del patrimonio audiovisivo dello spettacolo dal vivo; 3. Management del Cinema e dell'Audiovisivo.

Stato di avanzamento: Obiettivo già pienamente raggiunto.

Commento: i nuovi master progettati sono stati avviati, gli iscritti ai master sono in costante aumento.

OBIETTIVI RICERCA

Obiettivo D.02: Allineamento di tutti i settori alle migliori performance dipartimentali relative alla valutazione dei prodotti della ricerca (VQR) con azioni mirate di incentivazione e finanziamento, reclutamento.

Azioni: Realizzazione annuale di un bando per il finanziamento della traduzione di almeno due articoli destinati alla submission in una rivista di fascia A; prosecuzione dell'ambiziosa politica di reclutamento (incluso il reclutamento esterno e le chiamate dall'estero) che ha contraddistinto il Dipartimento negli ultimi 5 anni.

Stato di avanzamento: Obiettivo parzialmente raggiunto.

Commento: il bando per la traduzione degli articoli è stato realizzato anche nel 2024, dando continuità a una politica di incentivazione di pubblicazione in riviste internazionali di fascia A. La politica di reclutamento del DAR è proseguita nel 2024 con la chiamata di ben 7 RTT (L-ART/02, L-ART/03, 2 L-ART/05, L-ART/06, M-STO/04, SPS/08), l'obiettivo di reclutare 3 RTT nei settori 10/B (Storia dell'Arte) entro il 2027 è parzialmente raggiunto con la chiamata di due RTT (L-ART/02 e L-ART/03) sui 3 previsti.

L'indicatore IP.01 PERCENTUALE DI DOCENTI ASSUNTI DALL'ESTERNO si conferma anche per il triennio 2021/2023 stabilmente sopra il target del 10%, consolidandosi al 18,5%.

Obiettivo D.05: Ampliare il dottorato sia per quanto riguarda gli ambiti disciplinari di interesse, sia per quanto riguarda il numero di borse.

Azioni: Procedere alla revisione del dottorato in "Arti visive, performative e medialità" sulla base della nuova composizione del Dipartimento; Revisione e ampliamento del Collegio docenti; Aumento delle borse di studio.

Stato di avanzamento: in linea.

Commento: Gli obiettivi sono tutti ampiamente raggiunti con il varo del nuovo dottorato "Arti, Storia, Società": il collegio è stato ampliato, inserendo docenti di tre nuovi Ssd, raggiungendo il 100% nella valutazione della qualità della ricerca del collegio docenti, all'interno del calcolo della quota premiale del riparto del BDD; alla fine del 2024 il numero di dottorandi raggiungerà il massimo storico all'avvio del 40° ciclo, con 52 iscritti.

Obiettivo D.06: Determinare un processo di integrazione che valorizzi l'attuale eterogeneità del Dipartimento.

Azioni: Realizzazione di tre piattaforme di scambio e di convergenza (rispettivamente sui temi arte/tecnologia, analisi dei dati e globalizzazione) che possano, da una parte, moltiplicare virtuosamente i progetti comuni, anche nella prospettiva della partecipazione a bandi competitivi. Dall'altra parte, promuovere attività funzionali all'interscambio di competenze e specialismi in grado di aprire tanto la ricerca quanto la didattica a temi interdisciplinari e sperimentazioni virtuose.

Stato di avanzamento: in linea.

Commento: l'obiettivo è stato realizzato, è comunque proseguita nel 2024 l'attività di supporto alla progettazione interdisciplinare in tutti e tre gli ambiti della ricerca, didattica e terza missione/public engagement.

OBIETTIVI PERSONE

Obiettivo D.03: Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale.

Azioni: Organizzazione di una formazione specifica per i ricercatori e docenti neo-assunti sulle opportunità di finanziamento europee; formazione di 2 TA (uno già presente al DAR e uno da reclutare sul progetto dipartimento di eccellenza) sui temi del finanziamento nazionale ed europeo.

Stato di avanzamento: parzialmente in linea.

Commento: il 2 ottobre 2024 è stato organizzato dall'ERC Mentor del dipartimento (Prof. Michele Filippini) un seminario di informazione sulle opportunità offerte dai bandi ERC, con la partecipazione delle research manager del DAR e dei colleghi che avevano frequentato una speciale formazione presso Aric.

Inoltre le dott.sse Valeria Baruzzi e Francesca Primi hanno partecipato alla conferenza annuale della European Association of Research Managers and Administrators (EARMA) che ha avuto luogo a Odense dal 23 al 25 aprile 2024 sul tema sarà "Where is RMA Going? The Future of RMA in a Rapidly Changing World".

Obiettivo D.07: rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro.

Azioni: raggiungere un più equilibrato rapporto fra numero dei docenti e personale amministrativo tramite l'assunzione o il trasferimento di nuovo personale.

Stato di avanzamento: parzialmente in linea.

Commento: Il parziale raggiungimento di questo obiettivo fa emergere una situazione di carenza di organico del personale TA (passato da un rapporto TA/docenti di 0,55 nel 2019 all'attuale 0,26). Il grado di soddisfazione dei servizi amministrativi è comunque ancora alto, segno della qualità dell'amministrazione del Dar, ma rischia di diminuire nei prossimi anni a fronte dell'aumento dei docenti registrato nel recente passato, di un significativo aumento dei progetti di ricerca e, più in generale, del carico di lavoro che grava sul personale TA. C'è da sottolineare che l'amministrazione ha già raggiunto, al primo anno, tutti gli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione previsti in D.09."

Obiettivo D.09: semplificare i processi anche mediante la trasformazione digitale.

Azioni: Snellire i processi amministrativi anche al fine del monitoraggio finalizzato a migliorare l'efficacia e individuare i punti critici; Implementare e razionalizzare il processo degli acquisti; Razionalizzare e sviluppare processi e applicativi informatici a supporto della ricerca.

Stato di avanzamento: in linea.

Commento: Tutti i target sono stati raggiunti: digitalizzazione delle procedure, informatizzazione, razionalizzazione.

Obiettivo D.10: investire per valorizzare il ruolo del personale tecnico amministrativo.

Azioni: Incentivare la formazione attiva di tutto il personale TA ai corsi proposti dall'Ateneo; Incrementare l'offerta di formazione specifiche per il personale TA anche con riferimento alle tecnologie digitali stanziando un budget dipartimentale ad essa finalizzato.

Stato di avanzamento: parzialmente in linea.

Commento: Le ore di formazione del personale TA nel 2024 sono state 877, superando ampiamente il target fissato (> 10,7 per 30 collaboratori).

OBIETTIVI SOCIETÀ

Obiettivo D.04: Realizzare per ogni anno da una a tre iniziative di Public Engagement: attività organizzate istituzionalmente senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico.

Azioni: Realizzazione di iniziative di public engagement secondo le categorie definite da ANVUR³ nei tre principali centri per il trasferimento culturale del Dipartimento: CRICC, La Soffitta, DamsLab; Selezione annuale delle iniziative più significative; Descrizione delle iniziative nel repository IRIS/RM modulo Public Engagement.

Stato di avanzamento: in linea.

Commento: il DAR ha un'offerta molto ampia di iniziative per il public engagement, si è quindi valutato che l'obiettivo finora indicato nelle schede SUA di 3 iniziative per ogni anno è ampiamente al di sotto del lavoro effettivamente svolto per la terza missione e il public engagement. Nel 2023 il DAR ha organizzato più di 150 eventi di terza missione e public engagement, il dato del 2024 non è ancora stato elaborato ma è in linea con quello del 2023. Si è quindi accolto il suggerimento in sede di audizione di porsi target sfidanti. Il target per il prossimo anno è fissato con un obiettivo specifico al di sopra dei 100 eventi, stima conservativa dettata anche dalla diminuzione dei finanziamenti da parte dell'Ateneo, in parte compensati da risorse interne e dal Progetto di eccellenza.

COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

(massimo 500 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Individuare i punti di forza e di debolezza del Dipartimento rispetto ai dati del dossier "Rapporto annuale del Dipartimento" (RAD), presente nel Data Warehouse di Ateneo, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell'Ateneo a livello dipartimentale.

Prendere in esame i seguenti ambiti del dossier:

- Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
- Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
- Persone e Focus Persone
- Società
- Focus Budget
- Focus Formazione (personale docente e TA)

Osservare in che modo e in che misura il Dipartimento partecipa, per la parte di propria competenza, alle politiche e strategie di Ateneo per promuovere la crescita professionale del personale docente e tecnico amministrativo, ad esso afferente, anche attraverso iniziative di formazione/aggiornamento.

Monitorare in che misura la partecipazione alle attività formative da parte del personale tecnico-amministrativo contribuisce all'aggiornamento delle competenze del personale stesso e rende più agevole e consapevole l'attribuzione di ruoli e responsabilità nell'organizzazione dipartimentale.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2024 consultabile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)*
- *AVA3, E.DIP 4.4: "Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)*

³ Linee guida SUA-TM/PS https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf

Per public engagement vedi pagg.41-44

DOMANDE GUIDA

- Per ciascun ambito (Didattica e comunità studentesca, Ricerca, Persone, Società e Formazione), quali sono i punti di forza e quali quelli di debolezza del Dipartimento?
- Rispetto ai target 2024 indicati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027, come si posiziona il Dipartimento in riferimento ai propri obiettivi strategici?
- Rispetto agli obiettivi strategici di Dipartimento, qual è l'andamento dei dati? Occorre pianificare azioni di miglioramento?
- Rispetto al numero totale di personale TA assegnato al Dipartimento quante persone hanno partecipato alla formazione?
- In quali servizi è prevalentemente allocato il personale che ha usufruito della formazione (servizi amministrativi, servizi informatici, laboratori)?
- Quali sono state le aree tematiche coperte principalmente dai corsi di formazione e in che modo sono collegate alle specificità del Dipartimento in relazione ad attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale (es. necessità di sviluppo di competenze rispetto a audit di progetti di ricerca ecc.)?

DIDATTICA

Il DAR ha nella didattica uno dei suoi maggiori punti di forza, in particolare per quanto riguarda l'attrattività dei suoi Corsi L e LM (1846 nuove carriere nel 2023-24 e 5941 iscritti totali, 3° dipartimento di Unibo) e dei corsi professionalizzanti (iscritti in costante crescita: 83 nel 2020-2021; 88 nel 2021-2022; 148 nel 2022-2023). Tale attrattività si estende anche agli studenti internazionali, come testimonia il costante incremento dell'indicatore F.12-Studentesse e studenti iscritti con cittadinanza (6,3% nel 2021-2022, 6,5% nel 2022-2023, 6,8% nel 2023-2024) e dell'indicatore F.11-Studentesse e studenti di scambio incoming (73,6 nel 2020-2021; 187,5 nel 2021-2022; 203 nel 2022-2023).

Anche la qualità dei corsi offerti è in costante miglioramento, trend evidenziato dagli indicatori F.05-Proseguimenti con >39 cfu conseguiti al primo anno (72,2% nel 2020-2021; 72,6% nel 2022-2023; 75,6% nel 2023-2024) e da quelli relativi agli abbandoni e ai fuori corso (ID.02-Percentuale di studentesse e studenti fuori corso: 23,3% nel 2022-2023; 22,3% nel 2023-2024; F.22-Percentuale di abbandoni al primo anno: 13,3% nel 2021-2022; 11% nel 2022-2023).

I punti di debolezza del Dar per quanto riguarda la didattica sono 1) una criticità del rapporto iscritti/docenti; 2) una ridotta internazionalizzazione della didattica, che verrà affrontata con i nuovi obiettivi specifici D.3 (Aumentare l'attrattività del DAR per gli studenti di scambio incoming e potenziare la cosiddetta *internationalisation at home*).

RICERCA

Il DAR ha raggiunto risultati molto importanti negli ultimi anni per quanto riguarda la valutazione VQR (99,5), il riconoscimento del Dipartimento di eccellenza e la costante crescita del numero dei progetti esterni. La sfida per il DAR è quindi quella di mantenere un così alto livello di qualità della ricerca, a fronte di un panorama nazionale e internazionale sempre più competitivo.

L'obiettivo «Pubblicare meno, per pubblicare meglio» formulato nelle linee di indirizzo della SUA 2022-2024 è in linea per essere raggiunto, con una diminuzione delle pubblicazioni pro capite (F.RIC.5 PUBBLICAZIONI PRO-CAPITE: 7 nel 2021; 5,7 nel 2022; 4 nel 2023) e un aumento della loro qualità (IR.03 PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN RIVISTE DI FASCIA A SECONDO I CRITERI ASN: 48% nel 2021; 54,1% nel 2022; 58,6% nel 2023). Anche la valutazione dei neoassunti, dopo una flessione nel 2020-2022 (94,6), ha segnato nel 2021-2023 (109,4) il dato più alto dal 2016-2018.

Il numero di progetti esterni è salito molto nel 2023 (F.RIC.10 ATTRATTIVITÀ PROGETTI: 1 nel 2021; 10 nel 2022; 39 nel 2023) soprattutto grazie ai numerosi bandi Prin e Prin-Pnrr vinti. La quota pro-capite di finanziamento esterno si è stabilizzata nel 2023 sui 21.474 euro (dopo il dato anomalo del 2022 di oltre i 40.000 dovuto ai progetti Prin), consolidando una crescita costante che dura dal 2019.

Le criticità per la ricerca riguardano il rapporto personale TA/docente, che complica notevolmente sia il lavoro di supporto in fase di progettazione sia lo svolgimento delle basilari funzioni amministrative dei progetti acquisiti.

PERSONE

Il DAR si colloca tra i migliori dipartimenti in ateneo per quanto riguarda la parità di genere, si segnala, in particolare, come il IP.06-Glass ceiling index (che misura il rapporto tra la quota di donne nel totale del personale docente e ricercatore e la quota di donne nel ruolo di docenti di prima fascia) sia passato dall'1,28 del 2020 all'attuale 0,97, testimoniando il raggiungimento di una perfetta simmetria di genere nell'accesso alle posizioni di prima fascia.

Le criticità sono rappresentate dalla contrazione del personale tecnico amministrativo a fronte di una significativa espansione sia in termini di offerta didattica, di attività di ricerca e di personale afferente al Dipartimento. A questo ampliamento di attività non è corrisposto un aumento del personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto rispetto al personale docente ha conosciuto una nettissima contrazione nell'ultimo quinquennio (da 0,55 del 2019 all'attuale 0,26, all'interno del quale vengono peraltro conteggiate due figure in aspettativa triennale). Si tratta di una situazione particolarmente delicata per un Dipartimento che si articola su numerose sedi, a cui afferiscono 9 corsi di studio particolarmente attrattivi (quasi 6.000 studenti) e con una forte vocazione al Public Engagement. Nondimeno nel 2024 l'ingresso di nuove figure (anche a tempo determinato), che hanno dimostrato di inserirsi efficacemente nell'organico anche grazie all'importante lavoro di affiancamento e formazione del personale strutturato da più tempo, ha consentito di sopperire a parte di queste lacune.

SOCIETÀ

Lo sviluppo delle attività di public engagement, nonostante la contrazione del finanziamento precedentemente erogato dall'Ateneo, si è mantenuto particolarmente intenso, grazie ai finanziamenti ottenuti dal progetto di Dipartimento di Eccellenza, ai quali si aggiungono le risorse della Regione Emilia-Romagna per quanto riguarda le attività di spettacolo dal vivo della Soffitta (L. 13/1999) e del Comune di Bologna per le iniziative del DAMSLab.

Il DAR nel 2023 ha organizzato oltre 150 tra eventi, convegni, spettacoli dal vivo, concerti, proiezioni, festival e mostre. Il DAR si è dotato inoltre di un sistema di monitoraggio e di valorizzazione interna delle iniziative di terza missione/public engagement, i cui dati servono alla redazione annuale di un report che descrive le numerose attività del Dipartimento (dati riportati anche in audizione). I dati del 2024 sono in elaborazione e ricalcano quelli del 2023.

FOCUS BUDGET

Le dotazioni BIR22 e BIR23 sono state totalmente utilizzate, la dotazione BID23 è stata totalmente utilizzata, dalla dotazione BID24 è stato effettuato un trasferimento pari a euro 93K sul BIR24 che potrà essere utilizzato per finanziare una ulteriore borsa di dottorato per il 41° ciclo, come previsto dal progetto Dipartimento di eccellenza.

Il BDF24 è stato interamente utilizzato.

Il BUS24 è stato interamente utilizzato.

FOCUS FORMAZIONE (PERSONALE DOCENTE E TA)

Il 2 ottobre 2024 è stato organizzato dall'ERC Mentor del dipartimento (Prof. Michele Filippini) un seminario di informazione sulle opportunità offerte dai bandi ERC, con la partecipazione delle research manager del DAR e dei colleghi che avevano frequentato una speciale formazione presso Aric.

Le dott.sse Valeria Baruzzi e Francesca Primi hanno partecipato alla conferenza annuale della European Association of Research Managers and Administrators (EARMA) che ha avuto luogo a Odense dal 23 al 25 aprile 2024 sul tema sarà "'Where is RMA Going? The Future of RMA in a Rapidly Changing World'.

La dott.ssa Claudia Donato ha partecipato alla quinta edizione di "ENGAGE - Divulgare scienza e conoscenza, tecnologie e metodi innovativi" che si è tenuta a Venezia dal 10 al 12 luglio 2024. **ENGAGE** è un corso intensivo di tre giorni incentrato sulle *pratiche* del fare divulgazione e public engagement, e combina relazioni frontali multidisciplinari con il lavoro di gruppo per la progettazione di attività di divulgazione.

COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

(massimo 500 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Monitorare la qualità del supporto fornito dal personale TA del Dipartimento.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Dossier “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, presente nel Data Warehouse di Ateneo, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).
- AVA3, E.DIP 4.6: “Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)

DOMANDE GUIDA

- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di forza evidenziati? Sono presenti buone pratiche da evidenziare?
- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di debolezza evidenziati? Quali sono le possibili cause e quali le possibili azioni di miglioramento?

PUNTI DI FORZA

Nei risultati riferiti nel report di Customer Satisfaction somministrato nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2024 ad assegnisti, dottorandi e personale docente e ricercatore nell’ambito del progetto Good Practice (GP.04 SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DA SERVIZI AMMINISTRATIVI), il valore medio di qualità percepito per il dipartimento ha ottenuto un punteggio che lo pone al di sopra della media di Area e di Ateneo in 10 dei 11 items, confermandosi in costante crescita nell’ultimo triennio.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

L’unico punto di attenzione riguarda il contributo dell’amministrazione alla stesura delle proposte dei progetti di ricerca che potrà sicuramente migliorare nel prossimo futuro anche grazie al potenziamento dell’ufficio ricerca con nuove unità di research manager avvenuta nel corso del 2024.

In continuità con l’obiettivo 03 della SUA/2022-2024 finalizzato a migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale, il Dipartimento prevede l’organizzazione di almeno tre eventi formativi nel triennio 2025-27 rivolti al personale docente e TA (in particolare ai neo-assunti) sui temi del finanziamento nazionale/europeo, della progettazione e del Public engagement.

L’amministrazione rivolgerà i propri sforzi al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano strategico del Dipartimento P7 che richiama gli obiettivi del PSA 22) Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale e 32) Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso.

L’obiettivo di mantenere il grado di soddisfazione attuale potrà realizzarsi adeguando il rapporto tra docenti e personale TA per la forte crescita in termini numerici del personale docente passato da 60 nel 2021 ai 120 attuali. (passato da un rapporto TA/docenti di 0,55 nel 2019 all’attuale 0,26)

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

DIDATTICA

(massimo 300 parole)

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024*
- *Action Plan 2025 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alla sezione "Valutazione della Qualità dei Corsi di Studio"*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale e dei commenti espressi dalla Commissione Paritetica, quali sono **le aree di miglioramento per la didattica**?
- Su quali aree di miglioramento e per quale motivo il Dipartimento intende attivarsi, anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica?

Per migliorare la didattica il DAR punta:

- 1) a rafforzare la propria offerta didattica dipartimentale e la sua dimensione internazionale grazie all'attivazione di nuova LM in lingua inglese nella classe LM55 – Scienze cognitive (*Digital Minds*) e alla progettazione di una micro-credential in «Arts and the digital turn»;
- 2) a incentivare e rafforzare la visibilità delle opportunità di mobilità studentesca all'estero attraverso: incontri informativi sulle opportunità di Overseas ed Erasmus, azione sui social media dei CdS; potenziamento degli accordi di settore; potenziamento della mobilità breve (Bip, ICM);
- 3) ad attivare insegnamenti in lingua inglese nei bacini a scelta di ogni corso di studio e a rafforzare l'informazione su tali corsi per gli studenti incoming mediante la pagina web e i social;
- 4) a realizzare almeno due nuovi master, mantenendo l'attrattività degli attuali percorsi di formazione professionalizzante;
- 5) ad ampliare l'offerta didattica dottorale attraverso il coinvolgimento nel collegio docenti e nella didattica degli ambiti storici, filosofici e sociologici, con il fondamentale supporto dell'informatica al servizio degli studi umanistici;

RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

(massimo 300 parole)

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2024*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alle sezioni "Valutazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca" e "Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione"*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la ricerca?**
- Sulla base dei riesami annuali dei Corsi di Dottorato quali sono **le aree di miglioramento per la formazione alla ricerca?**

Il DAR punta a migliorare la qualità dei propri spazi, delle attrezzature e delle infrastrutture per la ricerca (VARLab – Virtual and Augmented Reality Laboratory) grazie anche ai finanziamenti provenienti dal Dipartimento di Eccellenza 2023-27 e ad alcune progettualità PNRR. Il Dipartimento aderisce inoltre alle iniziative di Ateneo volte alla promozione della ricerca interdisciplinare, e sta procedendo con una prima fase di censimento dei prodotti scientifici operata dai docenti stessi.

Azioni sono già state avviate al fine di rafforzare il ruolo del dottorato nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione, come testimoniato dall'attivazione di più borse cofinanziate da imprese negli ultimi cicli. Al fine di consolidare e accrescere questo tipo di opportunità si intravede un ruolo centrale per il Centro di Ricerca sulle Industrie Culturali e Creative (CRICC), tramite il quale sono in programma eventi volti ad agevolare il dialogo tra il personale docente e il tessuto imprenditoriale del territorio, per favorire la partecipazione a bandi competitivi, per attrarre risorse sui dottorati, anche tramite progetti di ricerca commissionati, e per aumentare la consapevolezza sulle ricadute sociali della ricerca. Particolare attenzione verrà posta sull'internazionalizzazione dei profili dei dottorandi con il rafforzamento delle risorse messe a loro disposizione, in modo da favorirne il soggiorno all'estero per i fini di ricerca.

Il DAR intende proseguire nel prossimo biennio la politica di incentivazione della qualità della ricerca, in particolar modo nella direzione di una qualità diffusa, che permetta di confermare l'ottimo posizionamento conseguito nella VQR 2015-2019 (ISPD: 99,5).

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

(massimo 300 parole)

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alla sezione "Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione"*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la terza missione/impatto sociale?**
- Sulla base delle varie documentazioni, a quale **livello di sviluppo si colloca l'attività di monitoraggio di tutte le attività di terza missione/impatto sociale** del Dipartimento?

- Sulla base delle attività di didattica e di ricerca espresse dal Dipartimento, quali meritano attenzione per progetti di valorizzazione?
- Sulla base dei risultati della VQR 2015-2019 (Terza Missione/Impatto Sociale) e delle tematiche del bando VQR 2020-2024 (Valorizzazione delle conoscenze) **quali sono le attività che rappresentano un punto di forza e quali quelle che offrono delle opportunità di sviluppo?**

Il DAR intende incrementare le collaborazioni e le partnership già esistenti tra i centri dipartimentali DAMSLab e La Soffitta – la cui missione è lo sviluppo di iniziative di public engagement – con le istituzioni del territorio (a partire da Comune di Bologna, Regione Emilia-Romagna e Fondazioni cittadine) sia elaborando insieme a tali soggetti coprogettazioni negli ambiti d’interesse per il DAR, sia rispondendo ad avvisi e bandi competitivi. Al riguardo, si evidenzia come DAMSLab e La Soffitta nel corso degli ultimi anni abbiano ottenuto finanziamenti dalla Regione Emilia-Romagna (L. 13/1999), Comune di Bologna e Ministero della Cultura, collaborando con le principali Fondazioni di origine bancaria presenti sul territorio. Le azioni di public engagement del DAR hanno come obiettivo la creazione di cittadinanza culturale rivolta non soltanto alla comunità studentesca ma all’intero contesto sociale, allo scopo di promuovere equità, sostenibilità e inclusione. Tale obiettivo è sostenuto, inoltre, dalla costituzione, nel 2023, di un gruppo di ricerca dipartimentale, il cui scopo è l’indagine del tema «Arte e sostenibilità» da una prospettiva profondamente interdisciplinare, che si fonda sulla collaborazione tra aree disciplinari differenziate.

Il DAR si pone anche l’obiettivo di incrementare le relazioni con il tessuto delle industrie culturali e creative della Regione, finalizzate a facilitare il placement degli studenti e la costruzione di relazioni in un’ottica di coprogettazione, anche attraverso un maggiore dialogo con la didattica.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

(massimo 300 parole)

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell’audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alla sezione “Valutazione del ciclo integrato della performance nell’ambito del PIAO”*

DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione “Scheda di monitoraggio annuale” di questo documento, degli esiti dell’audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento?**

Nei risultati riferiti nel report di Customer Satisfaction somministrato nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2024 ad assegnisti, dottorandi e personale docente e ricercatore nell’ambito del progetto Good Practice (GP.04 SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DA SERVIZI AMMINISTRATIVI), il valore medio di qualità percepito per il dipartimento ha ottenuto un punteggio che lo pone al di sopra della media di Area e di Ateneo, come confermato anche nel report dell’audizione il dipartimento nel 2023 ha ottenuto un punteggio di 5.04, e si conferma in costante crescita nell’ultimo triennio.

L’Area di miglioramento individuata dalla Customer Satisfaction riguarda la stesura delle proposte dei progetti di ricerca, motivata dal fatto che fino al 2023 al dipartimento era assegnata una sola unità di research manager, contro le 4 attuali. Ciò non potrà che migliorare il contributo dell’amministrazione anche su questo ambito.

L’amministrazione si propone peraltro di accrescere il proprio contributo anche attraverso gli obiettivi operativi esplicitati nell’ultimo punto del presente documento “PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025”, prevedendo di perseguire percorsi di formazione dei sui temi del finanziamento nazionale/europeo, della progettazione e del Public engagement, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano strategico del Dipartimento P7 che richiama gli obiettivi del PSA 22) Supportare e

incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale e 32) Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso.

ACTION PLAN 2025

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il Dipartimento ha definito, anche a seguito del confronto con gli attori istituzionali coinvolti nelle audizioni dipartimentali, il proprio Piano Strategico per il triennio 25-27, identificando obiettivi e azioni pluriennali, responsabilità e risorse utilizzate (umane, finanziarie e strumentali).

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2025**, strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali. Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2: Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
Obiettivo 29	Prosecuzione dell'ampliamento dell'offerta di master	Realizzazione di un nuovo master che integri l'offerta di terzo ciclo esistente	Prof.ssa Anna Scalfaro	Interna	Docenti Dar Professionisti esterni Ente gestore del Master
Obiettivi 2, 19	D.3 Aumentare l'attrattività del DAR per gli studenti di scambio incoming	Attivazione di insegnamenti in lingua inglese nei bacini a scelta di ogni corso di studio	Prof. Stefano Cavazza (delegato internazionalizzazione)	Interna	Docenti Dar
Obiettivo 29	D.5 Maggiore integrazione della didattica dottorale	Aumento del numero dei ssd coinvolti nel Collegio docenti del Dottorato "Arti, Storia,	Prof. Marco Beghelli (coordinatore del dottorato)	Interna	Docenti Dar Bid

	con quella del Dipartimento	Società”, mantenendo il 100% nella valutazione della qualità della ricerca del collegio (all’interno del calcolo della quota premiale del riparto del BDD)			
Obiettivo 20	R.6 Mantenimento di un alto livello nella valutazione dei prodotti della ricerca (VQR) con azioni mirate di incentivazione e finanziamento	Realizzazione annuale di un bando per il finanziamento delle traduzioni di articoli destinati alla <i>submission</i> in una rivista straniera di fascia A	Prof. Gustavo Marfia (coordinatore commissione ricerca)	Interna	Bir
Obiettivo 22	P.8 Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale	Organizzazione di un evento formativo rivolto al personale docente, e in particolare ai neo-assunti, sulle opportunità di finanziamento e sui temi della progettazione europea.	Prof. Michele Filippini (mentor Erc del dipartimento)	Interna	Docenti Dar Aric

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

Ciascun Dipartimento, annualmente, definisce gli **obiettivi operativi** a partire dalla pianificazione strategica dipartimentale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo. Questi obiettivi, insieme a quelli definiti per le altre strutture art.26 e ss. previste dallo Statuto di Ateneo e quelli definiti per le aree dell'amministrazione generale, confluiscono nel documento di programmazione **Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che è adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di norma entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento.

La programmazione operativa tiene conto degli esiti del processo di riesame, recependone gli ambiti di miglioramento e la definizione delle azioni emerse in sede di confronto nelle audizioni dipartimentali. Rappresenta le scelte tattiche che ciascun dipartimento mette in campo per raggiungere i risultati definiti a livello strategico. Pertanto è importante che il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione operativa dipartimentale operino in costante e reciproco allineamento.

Gli obiettivi operativi possono riguardare la struttura nel suo complesso o le relative articolazioni organizzative di II e III livello. Attraverso l'assegnazione e l'attuazione di tali obiettivi operativi si misura la *performance organizzativa*, ovvero il contributo che le diverse strutture di Ateneo apportano alle missioni istituzionali. A tal fine, a ciascun obiettivo operativo è associata l'informazione della struttura responsabile per il coordinamento e/o la gestione degli stessi; di uno o più indicatori, dei valori di riferimento (*baseline*) e dei relativi valori target di raggiungimento annuale.

Tenuto conto delle priorità strategiche di ciascun Dipartimento, degli ambiti e delle azioni di miglioramento, in generale, gli obiettivi operativi possono riguardare:

- Obiettivi di *sviluppo*, ovvero volti a creare "innovazione" nell'organizzazione, e tipicamente sono progetti che richiedono la definizione e realizzazione di una serie di attività e/o l'ottenimento di un determinato output in un tempo stabilito;
- Obiettivi di *miglioramento*, ovvero finalizzati a incrementare l'efficacia e/o efficienza di processi e servizi già in essere, rispetto ai quali sono state identificate nel tempo delle criticità o margini di intervento; in questi casi viene richiesto di mettere in atto delle azioni di revisione delle attuali modalità operative di lavoro e interazione tra le strutture.
- Obiettivi di *funzionamento*, ovvero finalizzati al presidio nel tempo di tutti quei processi che garantiscono il buon andamento dell'organizzazione; in generale sono basati sul monitoraggio di specifici indicatori numerici di efficienza e/o di soddisfazione degli utenti, attraverso ad esempio le analisi di *customer satisfaction* (derivanti dai risultati delle somministrazioni dei questionari del Progetto Good Practice, scala di valutazione 1:6).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- [Piano strategico di Ateneo 22-27](#)
- *Piano strategico di Dipartimento*
- *AVA3, E.DIP 1.2: Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e **operativa**, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *AVA3, E.DIP 2.2: Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.*

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Valore di riferimento	Target
O.22. Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE P.1 Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale.	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi) (Esempio: programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti)	Numerosità degli eventi organizzati	/	1
O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE P.1 Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento; 2. Avvio rilevazione sul dipartimento.	/	1. Entro 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025

	finanziamento internazionale.				
O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE P.1 Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale.	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del Dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe; 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo.	/	1. entro luglio 2025; 2. entro dicembre 2025.
O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni (su coinvolgimento di APPC)	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit.) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi	/	1. Entro 28/02/2025 2. Entro 30/06/2025 3. Entro 31/12/2025

			del singolo dipartimento; 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento		
--	--	--	--	--	--